PTI	PROTOCOLO TECNICO DE INTERVENCION (Apiques, exploraciones, demoliciones controladas, limpieza especializada, restituciones, tratamientos de conservación)		
FECHA			
Ítem	**Sub-ítem**	**Descripción / Orientación**	**Registro fotografico del proceso**
1. Actividad a ejecutar	Descripción puntual de la intervención	[Ingresar descripción exacta de la actividad según el archivo de referencia, ej. apiques, demoliciones, limpieza].	
	Ubicación exacta dentro del inmueble	[Especificar localización, el área, bloque, o sección del inmueble donde se realizará el trabajo].	
	Autorizado por	Planos, especificaciones y/o Actos administrativos	
2. Justificación técnica	Necesidad de la intervención	[Explicar por qué es indispensable realizar esta actividad para el estado del inmueble o el proyecto].	
	Relación con el alcance contractual, planos y especificaciones aprobadas	[Vincular la actividad con el objeto del contrato, ítems específicos o planos técnicos aprobados].	
	Versión PTI (____) Fecha Motivo del cambio del hallazgo	Aprobación interventoria Aprobación Supervisión	
3. Metodología de ejecución	Secuencia resumida de las actividades	- [Paso 1: ej. Inspección y delimitación]. - [Paso 2: ej. Retiro de elementos o ensayo preliminar]. - [Paso 3: ej. Ejecución principal de la actividad]. - [Paso n: ej. Limpieza y cierre].	
	Herramientas, equipos y materiales a utilizar	[Listar herramientas manuales, maquinaria, insumos químicos o materiales de obra compatibles con el inmueble].	
4. Protección del Bien de Interés Cultural	Medidas para proteger elementos originales	[Describir los métodos de recubrimiento, consolidación preventiva o procedimientos especiales para no afectar material patrimonial].	
	Delimitación y aislamiento del área de trabajo	[Indicar cómo se aislará la zona para evitar contaminación por polvo, vibraciones o tránsito no autorizado].	
5. Riesgos y controles	Riesgos patrimoniales, estructurales y de seguridad	- Patrimoniales: [Ej. Pérdida de material original, manchas]. - Estructurales: [Ej. Desestabilización de muros]. - Seguridad y Salud en el Trabajo (SST): [Ej. Trabajo en alturas, material particulado].	
	Medidas de prevención y mitigación	[Acciones concretas para controlar o eliminar los riesgos descritos anteriormente].	
6. Control de calidad	Criterios de aceptación	[Definir los parámetros que indicarán que la intervención fue exitosa y cumple con las especificaciones técnicas].	
	Ensayos, pruebas o tramos piloto	[Detallar si aplica la realización de calas estratigráficas, pruebas de limpieza o resistencia antes de la ejecución general].	
7. Registro de la intervención	Registro fotográfico antes, durante y después	[Confirmar la toma de fotografías de cada etapa y punto de intervención].	
	Registro de hallazgos y novedades	[Metodología para documentar elementos ocultos, piezas arqueológicas o anomalías encontradas durante el proceso].	
8. Procedimientos para hallazgos No Previstos **(posible incidencia patrimonial)**	Suspensión inmediata de la actividad en el área involucrada	Descripción de la actividad	
	Proteccion y aseguramiento del elemento identificado	actividades de protección	
	Registro técnico y fotografico de la situación	descripción de la situación	
	Comunicación inmediata a la interventoria	No, de oficio a interventoria	
	Definición y aprobación del procedimiento a seguir antes de reanudar los trabajos	Descripción del procedmiento	
9. Responsables	Profesional responsable	[Nombre y cargo del líder de la intervención / Dirección de Obra].	firma
	Especialistas participantes	[Listar perfiles requeridos, ej. Arquitecto Restaurador, Conservador de Bienes Muebles, Ingeniero Estructural].	firma
	Tiempo estimado de ejecución	[Indicar el cronograma o duración en días/semanas].	
10. Aprobación y cierre técnico de cada intervención	Aprobación previa del PTI por parte de la intervenotria	[Nombre y cargo del líder de la interventoria	firma
	Fecha de autorización e inicio de la actividad		fecha
	Verificación de la ejecución conforme al procedimiento aprobado	Descripcion procedimiento	Vo.Bo.
	Observaciones y/o novedades presentadas durante la intervención		
	Cierre técnico y fecha de finalización		Fecha de finalizaciónn
	Firma o constancia de aceptación de la interventoria	[Indicar el cronograma o duración en días/semanas].	Vo. Bo. Int